



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Campodenno, Denno, Ton e Sporminore

Sub ambito tra i Comuni di Campodenno e Sporminore

PROVINCIA DI TRENTO

D. Lgs. 163/2006, art. 33, comma 3bis, L.P. 30 dicembre 2014 n. 14, art. 40, nr. 14, L.P. 23/1990 l'art.  
36 ter,

**Comune Capofila – Campodenno -**

Via delle Loze n.1

38010 CAMPODENNO (TN)

-----  
Tel. 0461/655547 - Fax 0461/655178

P. IVA e C.F. 00307740225

e-mail: [segreteria@comune.campodenno.tn.it](mailto:segreteria@comune.campodenno.tn.it)

pec: [comune@pec.comunecampodenno.it](mailto:comune@pec.comunecampodenno.it)

**OGGETTO :** Gara uffiosa, tramite trattativa privata, per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Sporminore, con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**CODICE CIG: ZDF212C78A**

Scadenza presentazione offerte : 27 dicembre 2017 – ore 12,30 -

### VERBALE DI GARA N. 1

seduta pubblica

Addì ventinove del mese di dicembre dell'anno duemiladiciassette, ad ore 08,30 nella sala riunioni ubicata al secondo piano del Municipio del Comune di Sporminore, in Piazza Anaunia n.4, si riunisce la commissione per lo svolgimento della gara uffiosa relativa all'affidamento del servizio di "TESORERIA DEL COMUNE DI SPORMINORE PER IL PERIODO 01.01.2018/31.12.2022".

Sono presenti i signori :

- dott.ssa Ivana Battaini – segretario comunale del Comune di Sporminore – Presidente di gara;
- geom. Adriano Fontana – responsabile Servizio Tecnico Comunale di Sporminore, esperto;
- dott.ssa Francesca Silvestri, assistente amministrativo responsabile Servizio demografico e segreteria del Comune di Sporminore.

Premesso che :

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 dd. 29 settembre 2017, esecutiva a' termini di legge, è stato approvato lo schema di convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria del Comune di Sporminore per il periodo 01.01.2018/31.12.2022;
- con deliberazione giuntale n. 62 di data 6 dicembre 2017, esecutiva a' termini di legge, si è stabilito di indire una gara uffiosa per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2018/31.12.2022, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 della L.P. 23/1990 e sm e dell'art. 49 e seg del regolamento comunale di contabilità;

- con determinazione del segretario comunale n. 83 del 6 dicembre 2017 sono stati approvati i criteri per la scelta del contraente, in esecuzione della delibera della giunta comunale n. 62/2017, approvati i documenti di gara (lettera di invito, schema di convenzione, capitolato speciale ed allegati), nonché l'elenco degli istituti bancari da invitare alla gara uffiosa;
- con il medesimo atto si è disposto di attivare, ai fini dell'affidamento dei lavori in oggetto, una procedura negoziata ai sensi dell'art. 25 del D.P.reg 01.02.2005 n. 4/L e art. 49 della L.P. 09.12.2015 n.18 e dell'art. 46 e seg. del regolamento comunale di contabilità, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi e per gli effetti degli artt. 16 e 17 della I.P. 2/2016, per quanto compatibile, valutata in base agli elementi di valutazione specificati nel disciplinare citato;
- con il medesimo atto sono stati individuati i tre Istituti Bancari idonei da invitare alla gara del servizio di tesoreria e precisamente :

| N. | Istituto bancario                          | Sede          | Provincia |
|----|--|---------------|-----------|
| 1  | CASSA RURALE TUENNO VAL DI NON             | TUENNO        | TN        |
| 2  | CASSA RURALE BASSA ANAUNIA                 | DENNO         | TN        |
| 3  | UNICREDIT BANCA-FILIALE DI MEZZOLOMBARDO - | MEZZOLOMBARDO | TN        |

L'apertura dei plachi stabilita per il giorno 29 DICEMBRE 2017 alle ore 08,30, avviene in seduta pubblica.

Sono presenti, oltre ai membri della Commissione i signori :

- Nessun Istituto bancario presente -

Il Presidente prende atto che entro la scadenza fissata per le ore 12,30 del giorno 27 dicembre 2017, è pervenuta una sola offerta (Cassa rurale Tuenno Val di Non), mentre un secondo istituto bancario ha ringraziato e comunicato il non interessamento alla gara in oggetto (Cassa Rurale Bassa Anaunia); il Presidente di gara, inoltre, fa presente che il plico, chiuso e sigillato, con apposito timbro indicante la data e l'ora di ricevimento, è stato depositato e custodito, in armadio chiuso a chiave, presso l'Ufficio del segretario comunale del Comune. Il plico pervenuto in Comune di Sporminore risulta quello del seguente Istituto Bancario e segnatamente :

| N. | Nominativo Istituto bancario   | Sede   | protocollo |
|----|--------------------------------|--------|------------|
| 1  | CASSA RURALE TUENNO VAL DI NON | TUENNO | TN         |

La Cassa Rurale Bassa Anaunia ha ringraziato per l'invito con pec di data 11.12.2017 pervenuta al prot. comle 4456.

Il Presidente di gara provvede ad esaminare la corretta sigillatura del plico, l'apposizione delle firme sui lembi del plico del legale rappresentante e l'indicazione all'esterno della busta della denominazione e sede legale dell'offerente, come indicato al paragrafo 1) della lettera di invito.

Procede ad aprire il plico riscontrando, con riferimento all'offerta, la presenza della documentazione prevista dal bando, ovvero la dichiarazione di cui al paragrafo 2) (All. 3.1 e 3.2) e schema di convenzione, sottoscritto in ogni pagina come da paragrafo 1) della lettera di invito.

Prende atto che la CASSA RURALE TUENNO VAL DI NON partecipa alla gara in Associazione temporanea di imprese (A.T.I.) con CASSA CENTRALE BANCA-CREDITO COOPERATIVO DEL NORD EST S.P.A. con sede a Trento, in Via Segantini n. 5 con la seguente forma di partecipazione:

- Impresa mandataria : CASSA RURALE TUENNO VAL DI NON con la quota del 51%;

- Impresa mandante : CASSA CENTRALE BANCA-CREDITO COOPERATIVO DEL NORD EST con la quota del 49%;

Procede quindi all'esame della documentazione amministrativa di ciascun componente dell'ATI ammesso alla gara, verificando i requisiti dichiarati e riscontrando la regolarità delle dichiarazioni presentate.

Per ognuno di essi, e prima di aprire il successivo, viene controllata :

- la presenza della busta sigillata e controfirmata sui lembi contenente l'offerta economica;
- la regolarità della documentazione amministrativa richiesta al paragrafo 1) e 2) della lettera di invito;
- la presenza nel plico delle due buste relative rispettivamente all'offerta tecnica ed all'offerta economica così come richiesto al paragrafo 3) e 4) della lettera di invito;

Si procede ora ad esaminare la documentazione amministrativa presentata dall'ATI CASSA RURALE TUENNO VAL DI NON-CASSA CENTRALE BANCA-CREDITO COOPERATIVO DEL NORD EST S.P.A. che risulta completa e conforme a quanto richiesto.

Il Presidente ricorda che il disciplinare di gara, documento allegato alla lettera di invito, precisa che il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 17 della L.P. 9 marzo 2016 n. 2, ripartendo il punteggio di 100 tra i seguenti elementi:

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| Offerta tecnico-qualitativa | 30 |
| Offerta economica           | 70 |

Il servizio sarà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato risultante dalla somma dei punti attribuiti applicando i seguenti criteri stabiliti sempre dal disciplinare di gara.

Constatata la corretta sigillatura della busta tecnica si procede quindi alla sua apertura.  
La documentazione appare conforme a quanto richiesto nella lettera di invito e nel disciplinare di gara.

Il Presidente della commissione sospende la seduta pubblica alle ore 9,30 per continuare in sede riservata l'esame dell'unica offerta presentata e per la relativa assegnazione di punteggio tecnico.

IL PRESIDENTE :

- dott.ssa Ivana Battaini -

I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE :

- geom. Adriano Fontana -
- dott.ssa Francesca Silvestri -

**OGGETTO :** Gara uffiosa, tramite trattativa privata, per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Sporminore, con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**CODICE CIG: ZDF212C78A**

Scadenza presentazione offerte : 27 dicembre 2017 – ore 12,30 -

**VERBALE DI GARA N. 2**  
**seduta riservata**

Addì ventinove del mese di dicembre dell'anno duemiladiciassette, ad ore 09,45 nella sala riunioni ubicata al secondo piano del Municipio del Comune di Sporminore, in Piazza Anaunia n.4, si riunisce la commissione per lo svolgimento della gara uffiosa relativa all'affidamento del servizio di "TESORERIA DEL COMUNE DI SPORMINORE PER IL PERIODO 01.01.2018/31.12.2022".

Sono presenti i signori :

- dott.ssa Ivana Battaini – segretario comunale del Comune di Sporminore – Presidente di gara;
- geom. Adriano Fontana – responsabile Servizio Tecnico Comunale di Sporminore, esperto;
- dott.ssa Francesca Silvestri, assistente amministrativo responsabile Servizio demografico e segreteria del Comune di Sporminore.

A seguito della seduta pubblica in cui la commissione di gara ha constatato la regolarità dell'offerta presentata dall'unico istituto bancario offerente (ATI costituito da CASSA RURALE TUENNO VAL DI NON che partecipa alla gara in Associazione temporanea di imprese (A.T.I.) con CASSA CENTRALE BANCA-CREDITO COOPERATIVO DEL NORD EST S.P.A. con sede a Trento, in Via Segantini n. 5 ), procede quindi in seduta riservata alla verifica ed all'attribuzione del relativo punteggio tecnico.

In base alla documentazione prodotta dall'ATI Cassa Rurale Tuenno Val di Non-Cassa Centrale Banca-Credito cooperativo del Nord Est il punteggio assegnato risulta il seguente:

**A) CRITERI TECNICO – QUALITATIVI: max punteggio assegnabile 30**

a 1) Organizzazione tecnica della struttura e del servizio di tesoreria (max Punti 10):

Al fine della valutazione ed assegnazione del punteggio, il concorrente deve redigere, con le modalità indicate nella lettera d'invito, una relazione indicante la dotazione e le procedure utilizzate dall'istituto (personale, attrezzature, software, assistenza fornita al Comune e quant'altro ritenuto di rilevanza) per lo svolgimento del servizio di tesoreria. La relazione deve indicare comunque le modalità del collegamento informatico, che è obbligatoriamente richiesto, finalizzate a garantire il flusso informatico degli ordini di incasso/ pagamento e di tutta la documentazione necessaria allo svolgimento

*Max Punti 10: la Commissione valuta le relazioni presentate dai concorrenti ed assegna, discrezionalmente ma motivatamente, il relativo punteggio. Nel caso in cui nessuna ottenga il punteggio massimo, esso sarà comunque attribuito all'offerta che avrà ottenuto il punteggio maggiore, ed alle altre secondo la seguente formula:*

*Punteggio = punteggio ottenuto dall'offerta considerata/punteggio più alto x 10.*

La Commissione esamina il progetto tecnico-

del servizio, compresa la conservazione dei mandati e delle reversali informatici a norma di legge. I documenti informatici devono essere redatti in conformità al DPCM 13 novembre 2014.

Si precisa che le spese di collegamento e/o installazione della procedura informatica con gli uffici del Comune nonché tutte le procedure di aggiornamento necessarie al funzionamento del servizio saranno ad esclusivo carico del concorrente.

organizzativo e tecnico-informativo proposto dai due istituti bancari.

Gli istituti utilizzano la procedura informatica "tesorerie Enti" commercializzata ed assistita sull'intero territorio nazionale dal gruppo DEDAGROUP di Trento.

Vengono valutate inoltre le caratteristiche funzionali dell'applicazione, le funzioni principali, le misure adottate per garantire la qualità della procedura, i partners e le recenti implementazioni.

Viene esaminato il servizio proposto "TTNET e la gestione dell'ordinativo informatico".

**PUNTEGGIO ASSEGNATO : 10 PUNTI**

a 2) Esperienza nello svolgimento del servizio di tesoreria (max punti 8):

Nella valutazione sarà tenuto presente il dato relativo al **numero di contratti** di tesoreria stipulati per l'assunzione del servizio nel periodo **01/01/2007 – 31/12/2016**, e tuttora in corso, nonchè quelli stipulati successivamente, indipendentemente dalla scadenza e dalla durata (che deve essere comunque almeno triennale), cui sia stato dato adempimento senza rilievi o disdette del servizio per inadempienza e che si riferiscano a:  
**regioni, province, comuni, comprensori e comunità di valle.**

Dovrà essere specificato il contraente e la durata dei contratti cui si presta o si è prestato il servizio di tesoreria. Non saranno presi in considerazione eventuali contratti di tesoreria stipulati con soggetti diversi da quelli sopra indicati.

**Max Punti 8**

*Il punteggio massimo sarà assegnato al maggior numero di contratti di durata almeno triennale indicati graduando le altre offerte in ragione proporzionale con le seguenti modalità:*

*Punteggio = numero di contratti considerati/maggior numero di contratti X 8*

*I contratti saranno presi in considerazione singolarmente e dunque non si cumulano i periodi di durata, al fine di raggiungere il termine minimo di tre anni richiesto.*

Si prende atto che la Cassa Rurale Tuenno val di Non ha in essere n. 10 contratti di Tesoreria con Comuni della Provincia di Trento e che la Cassa Centrale Banca-Credito Cooperativo del Nord Est Spa ha in essere n. 198 contratti di tesoreria con Comuni delle Province di Trento, Bolzano, Belluno, Vicenza, Rovigo, Venezia, Padova, Treviso, Verona ed altre Province d'Italia.

**PUNTEGGIO ASSEGNATO : 8 PUNTI**

a 3) Capillarità della presenza di sportelli bancari sul territorio provinciale (max 8):

Sarà valutata la capillarità degli sportelli presenti esclusivamente sul territorio della Regione Trentino Alto Adige.

In presenza di offerta presentata dalla capofila

**Max Punti 8**

*Il punteggio massimo sarà assegnato al maggior numero di sportelli attivi, indicati nell'offerta tecnica, graduando le altre offerte in ragione*

|  |   |
|--|---|
| <p>di più banche riunite, il numero degli sportelli è dato dalla sommatoria degli sportelli di tutte le aziende riunite.</p> | <p><i>proporzionale con le seguenti modalità:<br/>Punteggio = numero di contratti considerati/maggior numero di contratti X 8</i></p> <p><b>In relazione alla capillarità della presenza degli sportelli bancari sul territorio della regione T.A.A.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Cassa Rurale Tuenno val di Non : n. 12 sportelli bancari;</li> <li>- Cassa Centrale Banca-Credito Cooperativo Spa: n. 265 sportelli bancari.</li> </ul> <p style="color: red;"><b>PUNTEGGIO ASSEGNATO : 8 PUNTI</b></p> |
|--|---|

a 4) Attivazione servizi aggiuntivi (max punti 4):

|   |   |
|---|---|
| <p>L'attivazione di servizi aggiuntivi rispetto a quanto previsto in convenzione, <u>che abbiano la finalità di migliorare il servizio di tesoreria</u>, è a discrezione del concorrente.</p> | <p><b>Max Punti 4</b><br/> <i>La commissione valuterà discrezionalmente i servizi migliorativi offerti dal concorrente, fermo restando che:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- non saranno comunque assegnati più di 2 punti per ogni servizio aggiuntivo offerto. Non saranno oggetto di valutazione i servizi aggiuntivi che non abbiano attinenza con il servizio (quali ad esempio l'applicazione di vantaggiosi tassi di interesse attivo a dipendenti o amministratori);</li> <li>- non saranno valutati eventuali servizi già oggetto di valutazione ed attribuzione di punteggio in applicazione di altri criteri.</li> </ul> <p><b>La commissione prende atto che non sono stati proposti servizi aggiuntivi</b></p> <p style="color: red;"><b>PUNTEGGIO ASSEGNATO : 0 PUNTI</b></p> |
|---|---|

**Totale punteggio assegnato all'offerta tecnica : punti 26**

Il Presidente della Commissione alle ore 11,20 comunica alla Cassa Rurale Tuenno val di Non il punteggio tecnico a loro assegnato informandolo che la commissione procederà ora in seduta pubblica alla valutazione dell'offerta economica.

La seduta viene tolta alle ore 11,25.

IL PRESIDENTE :

- dott.ssa Ivana Battaini -

I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE :

- geom. Adriano Fontana -
- dott.ssa Francesca Silvestri -

**OGGETTO :** Gara uffiosa, tramite trattativa privata, per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Sporminore, con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.  
**CODICE CIG:** ZDF212C78A

Scadenza presentazione offerte : 27 dicembre 2017 – ore 12,30 -

**VERBALE DI GARA N. 3**  
**seduta pubblica**

Addì ventinove del mese di dicembre dell'anno duemiladiciassette, ad ore 11,30 nella sala riunioni ubicata al secondo piano del Municipio del Comune di Sporminore, in Piazza Anaunia n.4, si riunisce la commissione per lo svolgimento della gara uffiosa relativa all'affidamento del servizio di "TESORERIA DEL COMUNE DI SPORMINORE PER IL PERIODO 01.01.2018/31.12.2022".

Sono presenti i signori :

- dott.ssa Ivana Battaini – segretario comunale del Comune di Sporminore – Presidente di gara;
- geom. Adriano Fontana – responsabile Servizio Tecnico Comunale di Sporminore, esperto;
- dott.ssa Francesca Silvestri, assistente amministrativo responsabile Servizio demografico e segreteria del Comune di Sporminore.

A seguito della seduta pubblica in cui la commissione di gara ha constatato la regolarità dell'offerta presentata dall'unica offerente (ATI fra CASSA RURALE TUENNO VAL DI NON e CASSA CENTRALE BANCA-CREDITO COOPERATIVO DEL NORD EST S.P.A) e della prima seduta riservata con cui è stato assegnato il punteggio tecnico di 26 punti su 30.

Si procede quindi ad esaminare la busta contenente l'offerta economica presentata dall' ATI fra CASSA RURALE TUENNO VAL DI NON e CASSA CENTRALE BANCA-CREDITO COOPERATIVO DEL NORD EST S.P.A. che risulta regolarmente sigillata.

Il Presidente della commissione procede quindi all'apertura della busta economica, procedendo ad esaminare i vari punti.

Per quanto riguarda l'offerta economica si prende atto che il punteggio massimo attribuibile è di 70 punti suddivisi secondo i seguenti criteri.

**B) CRITERI ECONOMICI: max punteggio assegnabile 70**

b 1) Tasso di interesse creditore sulle giacenze di cassa presso il tesoriere (max punti 20):

|   |  |
|---|--|
| Tasso di interesse creditore su tutte le giacenze di cassa (compreso l'eventuale c/c intestato all'economista e eventuali altri conti correnti di supporto compresi gli eventuali conti tecnici/strumentali di appoggio per SEPA, MAV, POS ecc.) da esprimersi in punti percentuali di aumento o di ribasso rispetto all'Euribor a tre mesi (tasso 365), riferito alla media del mese | <b>Max Punti 20</b><br>Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta migliore graduando le altre offerte in ragione proporzionale con le seguenti modalità:<br>Punteggio = spread complessivo offerto/Miglior (maggior) spread complessivo offerto X 20.<br>Le offerte pari a zero e/o negative saranno valutate ZERO PUNTI. |
|---|--|

precedente, espresso a tre cifre decimali, rilevato dal quotidiano "Il Sole 24 ore" il giorno fissato per l'apertura delle buste. Il tasso di interesse dovrà essere unico per tutti i suddetti conti e giacenze.

Il concorrente dovrà indicare lo spread in aumento/ribasso con un massimo di due cifre decimali arrotondata per eccesso qualora la terza cifra decimale sia uguale o superiore a 5 (cinque), da esprimersi sia in cifre che in lettere.

Le offerte pari a zero e/o negative saranno valutate ZERO PUNTI.

**TASSO PROPOSTO : tasso di interesse creditore sulle giacenze di cassa presso tesoriere : +0,25 con tasso minimo 0,25%**

**PUNTEGGIO ASSEGNATO : 20 PUNTI**

b 2) Tasso di interesse debitore da applicare sull'eventuale utilizzo dell'anticipazione di tesoreria (max punti 15):

Tasso di interesse debitore da applicare sull'eventuale utilizzo dell'anticipazione di tesoreria, che il tesoriere è tenuto a concedere a richiesta del Comune senza applicazione di commissioni. Il tasso deve essere espresso in punti percentuali di aumento o di ribasso rispetto all'Euribor a tre mesi (tasso 365), riferito alla media del mese precedente, espresso a tre cifre decimali, rilevato dal quotidiano "Il Sole 24 ore" il giorno fissato per l'apertura delle buste.

Il concorrente dovrà indicare lo spread in aumento/ribasso con un massimo di due cifre decimali, arrotondata per eccesso qualora la terza cifra decimale sia uguale o superiore a 5 (cinque), da esprimersi sia in cifre che in lettere.

Alle offerte uguali o superiori al 4% sarà attribuito un punteggio pari a ZERO.

**Max Punti 15**

*Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta migliore graduando le altre offerte in ragione proporzionale con le seguenti modalità:*

*Punteggio = Miglior (minor) spread complessivo offerto/spread complessivo offerto X 15*

*Alle offerte uguali o superiori al 2% sarà attribuito un punteggio pari a ZERO.*

**TASSO PROPOSTO : tasso di interesse debitore da applicare sull'eventuale utilizzo dell'anticipazione di tesoreria : +2,25 con tasso minimo 0,25%**

**PUNTEGGIO ASSEGNATO : 0 PUNTI**

b 3) Compenso annuo riconosciuto per la gestione del servizio Tesoreria (come sotto definito) (max punti 22).

Sarà valutato il maggior ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara stabilito in Euro 3.000,00= (TREMILA), al netto di Iva, costituente il compenso annuo spettante al Tesoriere per il servizio di tesoreria e per gli ulteriori servizi aggiuntivi. Il ribasso deve essere espresso in punti percentuali, con un

**Max Punti 22**

*Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che offrirà il maggior ribasso sull'importo a base di gara al netto di Iva graduando le altre offerte in ragione proporzionale con le seguenti modalità:*

*Punteggio = ribasso offerto/ribasso dell'offerta*

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <p>massimo di due cifre decimali.</p> | <p><i>migliore (maggior ribasso) X 22</i></p> <p><b>COMPENSO ANNUO PER IL SERVIZIO OFFERTO:</b><br/> <b>-60% sull'importo stabilito di Euro 3.000,00 (tremila), pertanto per un compenso NETTO PARI AD EURO 1.200,00 (milleduecento euro//00)</b></p> <p><b>PUNTEGGIO ASSEGNATO : 22 PUNTI</b></p> |
|---------------------------------------|--|

b 4) Canone di locazione per la messa a disposizione di n. 1 cassetta di sicurezza (max punti 5):

|   |  |
|---|--|
| <p>Messa a disposizione di 1 cassetta di sicurezza.<br/> Il concorrente dovrà esprimere in Euro il canone annuo di locazione (al netto di IVA) per la messa a disposizione di n. 1 cassetta di sicurezza.<br/> Ai canoni offerti per un importo superiore a Euro 100,00.= (al netto di IVA) sarà attribuito un punteggio pari a ZERO.</p> | <p><b>Max Punti 5</b><br/> <i>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che offrirà il canone di locazione più basso espresso in euro, graduando le altre offerte in ragione proporzionale con le seguenti modalità:</i><br/> <i>Punteggio = Miglior (minor) canone offerto/canone da valutare X 5.</i><br/> <i>Ai canoni offerti per un importo superiore a Euro 100,00.= (al netto di IVA) sarà attribuito un punteggio pari a ZERO.</i></p> <p><b>CANONE DI LOCAZIONE OFFERTO PER LA MESSA A DISPOSIZIONE DI UNA CASSETTA DI SICUREZZA: Euro 0,00</b></p> <p><b>PUNTEGGIO ASSEGNATO : 5 PUNTI</b></p> |
|---|--|

b 5) Commissione per il rilascio di polizze fidejussorie a favore di terzi creditori (max punti 6):

|   |   |
|---|---|
| <p>La commissione per il rilascio di polizze fidejussorie a favore di terzi creditori deve essere espressa in valore percentuale e arrotondata alla due cifre decimali (da indicare sia in cifre che in lettere) rispetto all'importo garantito. La percentuale dovrà essere unica, indipendentemente dal valore garantito.</p> | <p><b>Max Punti 6</b><br/> <i>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che offrirà la miglior (minor) commissione unica, graduando le altre offerte in ragione proporzionale con le seguenti modalità:</i><br/> <i>Punteggio = Miglior (minor) commissione offerta/commissione da valutare X 6.</i></p> <p><b>COMMISSIONE OFFERTA PER IL RILASCIO DI POLIZZE FIDEJUSSORIE A FAVORE TERZI CREDITORI : 0,25%</b></p> <p><b>PUNTEGGIO ASSEGNATO : 6 PUNTI</b></p> |
|---|---|

b 6) Costo applicato ai bollettini MAV e al servizio di riscossione SEPA (max punti 2)

Costo applicato ai bollettini MAV e al servizio di riscossione SEPA (compreso lo storno degli insoluti) nel caso in cui tali servizi siano richiesti dal Comune. Il costo applicato dovrà essere espresso in euro, arrotondato alla seconda cifra decimale (espressa in cifre e in lettere). Alle offerte superiori ad Euro 1,50.= sarà assegnato il punteggio pari a ZERO.

#### **Max Punti 2**

*Il punteggio massimo sarà assegnato alla miglior offerta (minor costo applicato) e ridotto proporzionalmente per le altre offerte in base alla seguente formula.*

*Punteggio = miglior (minor) costo annuo da valutare/costo annuo da valutare X 2*

**COSTO APPLICATO AI BOLLETTINI MAV E AL SERVIZIO DI RISCOSSIONE SEPA : 1,10 €uro**

**PUNTEGGIO ASSEGNATO : 2 PUNTI**

Totale punteggio assegnato all'offerta economica dell'ATI CASSA RURALE TUENNO VAL DI NON e CASSA CENTRALE BANCA-CREDITO COOPERATIVO DEL NORD EST S.P.A. : punti 54.

Pertanto le risultanze finali dell'offerta tecnica e, successivamente dell'offerta economica, è la seguente :

| OFFERTA TECNICA           |                   |                                       |      |
|---------------------------|-------------------|---------------------------------------|------|
| VOCE DISCIPLINARE DI GARA | PUNTEGGIO MASSIMO | PUNTEGGIO ASSEGNATO DALLA COMMISSIONE | NOTE |
| a1)                       | 10                | 10                                    |      |
| a2)                       | 8                 | 8                                     |      |
| a3)                       | 8                 | 8                                     |      |
| a4)                       | 4                 | 0                                     |      |
| <b>TOTALE</b>             | <b>30</b>         | <b>26</b>                             |      |

| OFFERTA ECONOMICA         |                   |                                       |      |
|---------------------------|-------------------|---------------------------------------|------|
| VOCE DISCIPLINARE DI GARA | PUNTEGGIO MASSIMO | PUNTEGGIO ASSEGNATO DALLA COMMISSIONE | NOTE |
| b1)                       | 20                | 20                                    |      |
| b2)                       | 15                | 0                                     |      |
| b3)                       | 22                | 22                                    |      |
| b4)                       | 5                 | 5                                     |      |
| b5)                       | 6                 | 6                                     |      |
| b6)                       | 2                 | 2                                     |      |
| <b>TOTALE</b>             | <b>70</b>         | <b>54</b>                             |      |

|   |            |           |  |
|---|------------|-----------|--|
| <b>TOTALE OFFERTA TECNICA+OFFERTA ECONOMICA</b> | <b>100</b> | <b>80</b> |  |
|---|------------|-----------|--|

Le dichiarazioni presentate dai due istituti Bancari risultano correttamente formulate.

il Presidente aggiudica provvisoriamente il servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2018/31.12.2022 all'ATI "CASSA RURALE TUENNO VAL DI NON e CASSA CENTRALE BANCA-CREDITO COOPERATIVO DEL NORD EST S.P.A." con mandataria la Cassa Rurale Tuenno val di Non, con sede a Ville D'Anaunia in Piazza della Liberazione n. 20, fatte salve le verifiche dei requisiti dichiarati in sede di gara.

La seduta è tolta alle ore 12,30

Dispone che copia del presente verbale venga pubblicato sulla Sezione Trasparenza del sito istituzionale del Comune di Sporminore.

IL PRESIDENTE :

- dott.ssa Ivana Battaini -

I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE :

- geom. Adriano Fontana -
- dott.ssa Francesca Silvestri -

---

Copia conforme all'originale.

Sporminore, 29 dicembre 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa Ivana Battaini

